



T.C.
ANTALYA VALİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Manavgat Devlet Hastanesi



SAYI: :98177073 / 934.01 **4912**

18.10.2024

KONU: 2 KALEM ÇEKİM VE BASIM HİZMETİ ALIMI (12 AYLIK)

SAYIN.....

Hastanemizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazan mal/hizmet/yapım işi 4734 sayılı KİK'in 22/ d (Doğrudan Temin) yöntemi ile satın alınacaktır. Firmamız tarafından temini mümkün ise **24.10.2024** saat **10:00** 'a kadar hastanemiz satınalma birimine teklif verilmesi hususunda; Gereğinin yapılmasını rica ederim.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

- 1- Teklif edilen fiyat KDV HARIÇ TL olarak belirtilecektir.
- 2- Teklife esas malzemelerin kalite ve markası ile teslim müddeti açıkça belirtilecektir.
- 3- Taahhüt edilen süre içerisinde malzeme/hizmet/yapım işinin teslim edilmemesi halinde ilgili firmadan bir defaya mahsus olmak üzere 3 ay süre ile teklif alınmayacak, bu haline tekrerr etmesi halinde 4734 sayılı K.İ.K.hükümleri uygulanacaktır.
- 4- İhaleye hile, desise, vait, tehdit, nüfus kullanma suretiyle ihaleye fesat karıştıranların tespit edilmesi halinde yine 4734 sayılı K.İ.K 'in ilgili hükümleri uygulanacaktır.
- 5- Teslimatta, teklife davet mektubunda belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer, muadili vb. ifadelerle teslim etmeye yeltenenlerin teslimleri kabul edilmeyecek ve bir dahaki ihale için teklife davet mektubu gönderilmeyecektir.
- 6- Bu mektupla birden fazla için teklife davet mektubu gönderilmiş ise her kalem için teklif fiyatı yazılacak, eksik teklifler değerlendirilmeyecek,
- 7- Teklif veren firma bütün bu şartları aynen kabul etmiş sayılacaktır
- 8- Malzeme/hizmet/yapım işi bedeli, muayene ve kabul işlemlerinden sonra 150 gün içerisinde Antalya İl Sağlık Müdürlüğü Muhase Birimi tarafından yapılacaktır. Kurum hesaplarında nakit sıkışıklığı söz konusu olursa yıl içerisinde ödemesi yapılacaktır.
- 9- **Doğrudan temin usulu alım yapılacak olan alımlımız** **TOPLAM BEDEL** **üzerinden değerlendirme yapılacaktır.**
- 10- Bu teklife davet mektubuna olumlu yada olumsuz mutlaka **24.10.2024** tarihinde saat **10:00** a kadar m-satinalma@hotmail.com 'a mail atılacak veya elden Manavgat Devlet Hastanesi SATIN ALMA birimine cevap verilecektir.

11- **Teklif veren firma teklif formunun ekinde teknik şartname varsa bu şartnameye uyduğunu kabul etmiş sayılacaktır.**

ALIMI YAPILAN MALZEME HAKKINDA DETAYLI BİLGİ ALMAK İÇİN	HASTANE TELEFON NO 0 242 746 11 17
	Bilgi İşlem: 1522

Mehmet Baysal GÜNAŞAN
İdari ve Mali İşler Müdürü

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	FOTOKOPİ VE MAKİNESİ İLE ÇEKİM VE BASIM HİZMET ALIMI- SİYAH BEYAZ	1.300.000	KOPYA		
2	FOTOKOPİ VE MAKİNESİ İLE ÇEKİM VE BASIM HİZMETİ ALIMI -RENKLİ	15.000	KOPYA		
GENEL TOPLAM					

NOT: Teklif edilen Yedek Parçalar / Bakım Onarım Hizmetleri İşin kabulünden itibaren en az 1 yıl Garanti verilecektir.
NOT: MALZEME TESLİM SÜRESİ GÜNDÜR
NOT: 14 SAYFA TEKNİK ŞARTNAME
BU BELGE VE TEKNİK ŞARTNAME AŞAĞIDAKİ LİNKTE YER ALAN WEB SİTESİNDE GÖRÜLEBİLİR.
<https://ihaleportal.antalyasm.gov.tr/IFrames/ManavgatDH>

Teklif verdiğim kalemler teklif formunun ekindeki teknik şartnameye uygundur ve alımla ilgili 12 aylık imzalanacak sözleşmede tüm giderler tarafıma aittir.

KAŞE - İMZA

e -Posta: m-satinalma@hotmail.com

İletişim:
ADRES : Şelale Yolu Üzeri Manavgat/ ANTALYA
TEL : 0 242 746 11 17 Dahili (1346 - 1506)
FAX : 0 242 746 44 80

Elektronik Ağ: www.manavgatdh.gov.tr



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Manavgat Devlet Hastanesi
YAZICI MAKİNALARINDAN ÇIKTI BAŞINA HİZMET HİZMET ALIMI

Manavgat Devlet Hastanesi bünyesinde kullanılmak üzere fotokopi, çıktı ve baskı işlemlerinin yapılması amacıyla çok fonksiyonlu fotokopi makinası ve yazıcı cihazı 12 Ay (On İki) süre ile kopya başı kiralanacaktır. Tekliflerin Manavgat Devlet Hastanesi Satınalma Müdürlüğü'ne iletilmesi gerekmektedir.

Sıra No	Mal/Hizmet Cinsi	Mal/Hizmet Özellikleri	Miktarı
1	Fotokopi ve Makinası ile Çekim ve Basım Hizmeti Alımı - Siyah Beyaz	Teknik Şartnamede Belirtilmiştir.	1.300.000 Adet
2	Fotokopi ve Makinası ile Çekim ve Basım Hizmeti Alımı - Renkli	Teknik Şartnamede Belirtilmiştir.	15.000 Adet

- İhalede Belirtilen Toplam Adetler **Yıllık Ortalama Tüketim** Adetleridir.
- Ortalama Yıllık Tüketim Adetleri Belirtilen Miktarın Altında veya Üstünde Olabilir.
- Faturalamada Aylık Cihazlardan Alınan Numaratörler Baz Alınarak AYLIK FATURALAMA Yapılacaktır.
- Kopyabaşı Fotokopi Makinaları Kiralama Hizmet Alımında Belirtilen, Kullanım Hakkı ve Hizmet Bedelindeki Fiyat Üzerinden Aylık Çıktı Adetleri Hesaplanarak Fatura Edilecektir.
- 12 Aylık Hizmet Alımı Sonunda, İhalede Belirtilen Toplam Ortalama Adetler Üzerinden Herhangi Bir Hesap Yapılıp Faturalandırılmayacaktır. **Ortalama Adetler Bilgi Amaçlıdır.**

ÇEKİM HIZI (Dakikada)	ADET	TİP
43 KOPYA A4	3	SİYAH BEYAZ - FOTOKOPİ
40 KOPYA A4	14	SİYAH BEYAZ - FOTOKOPİ
40 KOPYA A4	14	SİYAH BEYAZ - YAZICI
38 KOPYA A4	13	SİYAH BEYAZ - FOTOKOPİ
31 KOPYA A4	2	RENKLİ - FOTOKOPİ
23 KOPYA A4	2	RENKLİ - FOTOKOPİ

Makineler ekte belirtilen teknik şartnamesine uygun özellikte olup teklif mektuplarında marka ve model bilgileri belirtilecektir. Sözleşme Süresi Boyunca Cihaz Sarf Malzeme, Arıza ve Bakımları Ücretsiz Yapılacaktır. A3, A4, A5 Kağıtlar Yükleyici tarafından karşılanacaktır.

KULLANIM HAKKI

KULLANIM HAKKI	HİZMET BEDELİ
Siyah Beyaz - Kopya Birim Fiyatı (A4 - 1 sayfa Çıktı için)	
Renkli - Kopya Birim Fiyatı (A4 - 1 sayfa Çıktı için)	

K.D.V. Hariç Türk Lirası Fiyatları Yazınız

- Siyah Beyaz – Kopya Birim Fiyatı: Siyah Beyaz Cihazlardan Alınan 1 Sayfa A4 Çıktının Ücretidir.
- Renkli – Kopya Birim Fiyatı: Renkli Cihazlardan Alınan 1 Sayfa A4 Çıktının Ücretidir.

Teklif Eden

...../...../2024

Kişi / Oda / Firmanın Adı veya Ticaret Ünvanı - Kaşe /
İmza

EK : Teknik Şartname

Hizmet Alımının Yapılacağı Birim: Manavgat Devlet Hastanesi

MANAVGAT DEVLET HASTANESİ
Bilgi İşlem Sorumlusu
4/2

FOTOKOPİ VE YAZICI İLE ÇEKİM VE BASIM

Manavgat Devlet Hastanesi
Argün TAŞCI
Bilgisayar Mühendisi
Bilgi İşlem Sorumlusu

HİZMETİ ALIMINA AİT TEKNİK ŞARTNAME

1. HİZMETİN KONUSU VE SÜRESİ

Bu şartname Yüklenici ve İdare arasında, belirtilen çıktı başı dökümantasyon hizmeti karşılığında yükleniciden temin edilen cihazların sağlıklı çalışması için gerekli bakım ve kontrolleri, arıza halinde her türlü teknik müdahaleyi, gerekli her türlü yedek parça ve sarf malzemelerin Yüklenici tarafından, kağıdının ise İdare tarafından karşılanmasını kapsar. Hizmetin süresi işe başlama tarihinden itibaren 12 (On İki) aydır.

2. KAPSAM

- Manavgat Devlet Hastanesi'ni kapsar.

Bu şartname Yüklenici ve Yükleyici arasında imzalanan sözleşmede belirtilen sayfa başı çıktı hizmeti karşılığında yüklenici tarafından temin edilecek olan cihazların kurum binalarına getirilmesi, kurulması, çalıştırılması, ambalaj artıklarının binadan uzaklaştırılması, kullanıcı eğitimlerinin verilmesi, sağlıklı çalışması için gerekli bakım ve kontrolleri, arıza halinde her türlü teknik müdahalenin yapılmasını, teknik müdahale ardından gerekli her türlü yedek parça ve sarf malzemelerin yüklenici tarafından, A4 ve A3 kağıtların ise Yükleyici tarafından karşılanmasını kapsar.

3- ÜRÜN ÖZELLİKLERİ VE ŞARTLAR

A4 SİYAH BEYAZ FOTOKOPİ MAKİNASI – 43 KOPYA

GENEL ÖZELLİKLER

MAKİNE TÜRÜ : Siyah – Beyaz Lazer Hepsi Bir Arada

KULLANILIR İŞLEMLER : Baskı, Fotokopi, Tarama ve Faks

DEPOLAMA : 2 GB (eMMC)

İŞLEMCİ HIZI : 800 MHz×2

BELLEK : 1GB

KONTROL PANELİ : 12,7 cm LCD Renkli Dokunmatik Ekran

GÜÇ KAYNAĞI : 220-240 V (±%10) 50/60 Hz (±2 Hz)

GÜÇ TÜKETİMİ : Maksimum: Yaklaşık 1.420 W

Beklemede: Yaklaşık 13,6 W

Uyku modu: Yaklaşık 0,9 W

Tipik Elektrik Tüketimi (TEC): Haftada 0,41 kWsa

BASKI TEKNİK ÖZELLİKLER

BASKI HIZI : Tek taraflı: Dakikada 43 sayfaya kadar (A4)

Çift taraflı: Dakikada 36 sayfaya kadar (A4)

YAZDIRMA YÖNTEMİ : Siyah-beyaz lazer baskı

BASKI ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ : 1.200 x 1.200 dpi'ye kadar

ISINMA SÜRESİ : Yaklaşık 14 saniye veya daha az (açıldıktan sonra)

YAZICI DİLLERİ : Standart: UFR II, PCL6, PCL5, Adobe® PostScript®3

YAZI TİPLERİ : 45 PCL yazı tipi, 136 PS yazı tipi

BASKI KENAR BOŞLUKLARI : Üstten, alttan, soldan ve sağdan 5 mm

GELİŞMİŞ BASKI ÖZELLİKLERİ : Güvenli Baskı

Barkod Baskı

USB bellek anahtarından baskı (JPEG/TIFF/PDF)

Bulut yazdırma (Dropbox, Google Drive, OneDrive)

(PDF/JPEG)

iOS: AirPrint, Canon PRINT Business uygulaması

Android: Mopria sertifikalı, Canon PRINT Business

uygulaması, Canon Baskı Hizmeti Eklentisi

FOTOKOPİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

FOTOKOPİ HIZI : Tek taraflı (A4): Dakikada 43 sayfaya kadar

Çift taraflı (A4): Dakikada 36 sayfaya kadar

İLK SAYFA ÇIKIŞ SÜRESİ : ADF (A4): Yaklaşık 6,3 saniye veya daha az

FOTOKOPİ ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ : 600 x 600 dpi'ye kadar

MANAVGAT DEVLET HASTANESİ

Ramazan AKSOY

Bilgi İşlem Sorumlusu

Manavgat Devlet Hastanesi
Avr. T.Ş.Ş.
Bilgisayar Mühendisi
Bilgi İşlem Sorumlusu

FOTOKOPİ MODLARI : Metin, Metin/Fotoğraf (Varsayılan), Metin/Fotoğraf (Yüksek Kalite), Fotoğraf

ÇİFT TARAFLI FOTOKOPİ : 2 taraflı - 2 taraflı (Otomatik)

ÇOKLU FOTOKOPİ : 999 fotokopiye kadar

KÜCÜLTME / BÜYÜTME : %1'lik artışlarla %25-400

DİĞER ÖZELLİKLER : Çift taraflı Orijinal, İş Oluşturma, Tek Sayfada Birden Fazla Orijinal, Farklı Boyuttaki Orijinaler, Yoğunluk Ayarı, Orijinal Tür Seçimi, Netlik, Çerçeve Silme, İş Tamamlandı Bildirimi, Kimlik Kartı Fotokopisi, Düzenleme

TARAMA ÖZELLİKLERİ

STANDART TÜR: Renkli

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ : Tek taraflı siyah-beyaz: Dakikada 38 görüntü (300x600 dpi)
Tek taraflı renkli: Dakikada 13 görüntü (300x600 dpi)
Çift taraflı siyah-beyaz: Dakikada 70 görüntü (300x600 dpi)
Çift taraflı renkli: Dakikada 26 görüntü (300x600 dpi)

RENKLİ TARAMA DERİNLİĞİ : 24 bit/24 bit (giriş/çıkış)

GRİ TONLAMA : 256 seviye

UYUMLULUK : TWAIN, WIA, ICA

MAXİMUM TARAMA GENİŞLİĞİ : 216 mm

E-POSTAYA TARAMA : TIFF/JPEG/PDF/Kompakt PDF/Arama Yapılabilir PDF/Şifreli PDF4/PDF (Dijital imza)

PC'YE TARAMA: TIFF/JPEG/PDF/Kompakt PDF/Arama Yapılabilir PDF/Şifreli PDF4/PDF (Dijital imza)

USB BELLEK ANAHTARINA TARAMA : TIFF/JPEG/PDF/Kompakt PDF/Arama Yapılabilir PDF/Şifreli PDF4/PDF (Dijital imza)

FTP'YE TARAMA : TIFF/JPEG/PDF/Kompakt PDF/Arama Yapılabilir PDF/Şifreli PDF4/PDF (Dijital imza)

BULUTA TARAMA : TIFF/JPEG/PDF/PNG

İFAX : ITU-T.37

MEDYA KULLANIMI

KAĞIT GİRİŞİ (STANDART) : 250 yapraklık kaset
100 yapraklık çok amaçlı tepsi
50 yapraklık ADF

KAĞIT GİRİŞİ (OPSİYONEL) : 550 yapraklık kaset

MAKSİMUM KAĞIT GİRİŞ KAPASİTESİ : 950 yaprak

KAĞIT ÇIKIŞI : 150 yaprak

KAĞIT TÜRLERİ : Düz kağıt, Geri dönüştürülmüş kağıt, Ağır kağıt, İnce kağıt, Renkli kağıt, Kuşe kağıt, Etiket, Kartpostal, Zarf

MEDYA BOYUTLARI

Kaset (Standart ve opsiyonel):

A4, A5, A5 (Yatay), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, Özel boyutlar: Min. 105 x 148 mm Maks. 216,0 x 355,6 mm.

Çok amaçlı tepsi:

A4, A5, A5 (Yatay), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, İndeks kartı, Zarf (COM10, Monarch, C5, DL), Özel boyutlar: Min 76,2 x 127 mm Maks. 216,0 x 355,6 mm.

ADF:

A4, A5, A6, B5, Legal, Letter, Statement, Özel boyutlar: Min. 48 x 85,0 mm Maks. 216 x 355,6 mm

MEDYA AĞIRLIKLARI : Kaset (standart ve opsiyonel): 60 - 120 g/m²

Çok amaçlı tepsi: 60 - 163 g/m²

ADF: 50-105 g/m²

ÇİFT TARAFLI BASKI : A4, Legal, Letter, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLGL,
Foolscap Özel boyut - Min. 210 x 279,4 mm Maks. 216,0 x 355,6 mm 60 - 120 g/m2

ARABİRİM YAZILIM

ARAYÜZ TÜRÜ : USB 2.0 Yüksek Hızlı, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, Kablosuz
802.11b/g/n, Kablosuz Doğrudan Bağlantı

İŞLETİM SİSTEMİ UYUMLULUĞU : Windows® 11 / Windows® 10 / Server® 2022 /
Server® 2019 / Server® 2016 / Server® 2012R2 / Server® 2012

Mac OS X Sürüm 10.13 ve üzeri

Linux

AĞ PROTOKOLÜ : Baskı: TCP/IP (LPD/Bağlantı Noktası 9100/IPPPS/WSD)

Tarama:

Tarama Gönderme: Dosya: FTP (TCP/IP), SMB3.0 (TCP/IP)

E-posta/İnternet Faksı: SMTP (gönderme), POP3 (alma)

Tarama Çekme: TCP/IP

Yönetim: SNMPv1, SNMPv3 (IPv4, IPv6)

Güvenlik: TLS1.3, IPsec, IP/Mac adresi filtreleme, IEEE802.1X,

SNMPv3, SSL (HTTPS, IPPS)

Güvenlik (kablosuz):

Altyapı Modu: WEP (64/128 bit), WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK

(TKIP/AES), WPA-EAP (AES), WPA2-EAP (AES)

Erişim Noktası Modu: WPA2-PSK (AES)

YAZILIM VE YAZICI YÖNETİMİ

İzleme ve Raporlama - uniFLOW Online

Uzaktan Yönetim Araçları - iW Kurumsal Yönetim Konsolu

eMaintenance

İçerik Teslim Sistemi

Tarayıcı Yazılımı - Ağ ScanGear

A4 SİYAH BEYAZ FOTOKOPİ MAKİNASI – 40 KOPYA

TEMEL ÖZELLİKLER

Fonksiyon: Faks, Yazdırma, Tarama, Fotokopi

Yazıcı Tipi: Lazer Yazıcı

Baskı Hızı: 40 ppm'ye kadar (A4/LTR)

Kağıt Tipi: Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Geridönüşüm Kağıt, Kalın Kağıt

Kağıt Boyutu: A4, Letter, A5, A5(Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India
Legal

Kağıt Kapasitesi (En Fazla): 250 sayfaya kadar (80 g/m2)

ÖZELLİKLER - BASKI

Çözünürlük: 1200 x 1200 dpi'ye kadar

Çift Taraflı - Kağıt Tipi: Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Geridönüşüm Kağıt

Çift Taraflı - Kağıt Boyutu: A4

KAĞIT İŞLEME

Tepsi Bir Kağıt Türü: Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Geridönüşüm Kağıt, Kalın
Kağıt

Tepsi Bir Maksimum Kağıt Kapasitesi: 250 sayfaya kadar (80 g/m2)

Çok Amaçlı Tepsi Kağıt Türü: Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Kalın Kağıt, Daha
Kalın Kağıt, Geridönüşüm Kağıt, Yazı Kağıdı, Etiket, Zarf, İnce Zarf, Kalın Zarf

Çok Amaçlı Tepsi Maksimum Kağıt Kapasitesi: 50 sayfa

Otomatik Belge Besleyici (ADF) Maksimum Kağıt Kapasitesi: 50 sayfaya kadar

Kağıt Çıkışı: 150 sayfaya kadar Ters (80g/m²) 1 sayfa düz (düz kağıt yolu)

KOPYALAMA

Çoklu Kopya: 99 sayfaya kadar istifler/tasnifler

Büyük / Küçük: %25 - %400 (%1'lik artışlarla)

Manavgat Devlet Hastanesi
Aygün TAŞCI
Bilgisayar Mühendisi
Bilgi İşlem Sorumlusu

Manavgat Devlet Hastanesi
Bilgi İşlem Sorumlusu
4/2.

Çözünürlük: 1200 x 600 dpi

TARAMA

Çözünürlük - Ara Değerli: 19.200 x 19.200 dpi'ye kadar

Çözünürlük - Tarayıcı Cami: 1200 x 1200 dpi'ye kadar

Çözünürlük Otomatik Belge Besleyici (ADF): 600 x 600 dpi'ye kadar

FAKS

Uyumluluk: Super G3

Modem Hızı: 33.600 bps

Bellek İletimi: 500 sayfaya kadar

Kağıt Yok Alma: 500 sayfaya kadar

BAĞLANTI

Bağlantı: Hi-SpeedUSB2.0, Ethernet 10Base-T/100Base-TX, Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n (Infrastructure/Ad-hoc Mode), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

AĞ

Kablosuz Ağ Güvenliği: WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

EKRAN VE BELLEK

Ekran Türü: 4,8 inç (12,3 cm) TFT Renkli Dokunmatik LCD

Bellek Kapasitesi: 256 MB

CALIŞTIRMA

Güç Kaynağı: 220 V - 240 V AC 50/60 Hz

Güç Tüketimi - Hazir: Yakl. 34 W

Güç Tüketimi - Uyku Modu: Yakl. 8,0 W

Güç Tüketimi - Güç Kapalı: Yakl. 0,04 W

Gürültü Seviyesi: 54 dB (A) (Yakl.)

A4 SİYAH BEYAZ FOTOKOPİ MAKİNASI – 38 KOPYA

GENEL ÖZELLİKLER

MAKİNE TÜRÜ : Siyah – Beyaz Lazer Hepsini Bir Arada

KULLANILIR İŞLEVLER : Baskı, Fotokopi, Tarama ve Faks

MAKSİMUM İŞ HACMİ : Ayda maks. 80.000 sayfa

İŞLEMCİ HIZI : 800 MHz

BELLEK : 1GB

KONTROL PANELİ : 12,7 cm LCD Renkli Dokunmatik Ekran

GÜÇ KAYNAĞI : 220-240 V (±%10) 50/60 Hz (±2 Hz)

GÜÇ TÜKETİMİ : Maksimum: Yaklaşık 1370 W

Beklemede: Yaklaşık 9,4 W

Uyku modu: Yaklaşık 0,9 W

Tipik Elektrik Tüketimi (TEC): Haftada 0,32 kWsa

BASKI TEKNİK ÖZELLİKLER

BASKI HIZI : Tek taraflı: Dakikada 38 sayfaya kadar (A4)

Dakikada 63,1 sayfaya kadar (A5 - Yatay)

Çift taraflı: Dakikada 31,9 görüntüye kadar (A4)

YAZDIRMA YÖNTEMİ : Siyah-beyaz lazer baskı

BASKI ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ : 1.200 x 1.200 dpi'ye kadar

ISINMA SÜRESİ : Yaklaşık 14 saniye veya daha az (açıldıktan sonra)

İLK BASKI ÇIKIŞ SÜRESİ : Yaklaşık: 5,5 saniye veya daha az

YAZICI DİLLERİ : UFRII, PCL 5e, PCL6, Adobe® PostScript3

YAZI TİPLERİ : 45 PCL yazı tipi, 136 PS yazı tipi

BASKI KENAR BOŞLUKLARI : Üstten, alttan, soldan ve sağdan 5 mm

GELİŞMİŞ BASKI ÖZELLİKLERİ : Güvenli Baskı

Barkod Baskı

USB bellek anahtarından baskı (JPEG/TIFF/PDF)

Bulut yazdırma (Dropbox, Google Drive, OneDrive)

(PDF/JPEG)

iOS: AirPrint, Canon PRINT Business uygulaması
Android: Mopria sertifikalı, Canon PRINT Business

uygulaması, Canon Baskı Hizmeti Eklentisi

FOTOKOPİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

FOTOKOPİ HIZI : Tek taraflı (A4): Dakikada 38 sayfaya kadar

Çift taraflı (A4): Dakikada 30,3 sayfaya kadar

İLK SAYFA ÇIKIŞ SÜRESİ : ADF (A4): Yaklaşık 6,6 saniye veya daha az

FOTOKOPİ ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ : 600 x 600 dpi'ye kadar

FOTOKOPİ MODLARI : Metin, Metin/Fotoğraf (Varsayılan), Metin/Fotoğraf (Yüksek Kalite),

Fotoğraf

ÇİFT TARAFLI FOTOKOPİ : 2 taraflı - 2 taraflı (Otomatik)

ÇOKLU FOTOKOPİ : 999 fotokopiye kadar

KÜCÜLTME / BÜYÜTME : %1'lik artışlarla %25-400

DİĞER ÖZELLİKLER : Kenar Silme, Düzenleme, 1 üzerine 2, 1 üzerine 4, Kimlik kartı fotokopisi

TARAMA ÖZELLİKLERİ

STANDART TÜR: Renkli

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ : Tek taraflı siyah-beyaz: Dakikada 38 görüntü (300x600 dpi)

Tek taraflı renkli: Dakikada 13 görüntü (300x600 dpi)

Çift taraflı siyah-beyaz: Dakikada 70 görüntü (300x600 dpi)

Çift taraflı renkli: Dakikada 26 görüntü (300x600 dpi)

RENKLİ TARAMA DERİNLİĞİ : 24 bit/24 bit (giriş/çıkış)

GRİ TONLAMA : 256 seviye

UYUMLULUK : TWAIN, WIA, ICA

MAXİMUM TARAMA GENİŞLİĞİ : 216 mm

E-POSTAYA TARAMA : TIFF/JPEG/PDF/Kompakt PDF/Arama Yapılabilir PDF/Şifreli PDF4/PDF (Dijital imza)

PC'YE TARAMA: TIFF/JPEG/PDF/Kompakt PDF/Arama Yapılabilir PDF/Şifreli PDF4/PDF (Dijital imza)

USB BELLEK ANAHTARINA TARAMA : TIFF/JPEG/PDF/Kompakt PDF/Arama Yapılabilir PDF/Şifreli PDF4/PDF (Dijital imza)

FTP'YE TARAMA : TIFF/JPEG/PDF/Kompakt PDF/Arama Yapılabilir PDF/Şifreli PDF4/PDF (Dijital imza)

BULUTA TARAMA : TIFF/JPEG/PDF/PNG

İFAX : ITU-T.37

MEDYA KULLANIMI

KAĞIT GİRİŞİ (STANDART) : 250 yapraklık kaset

100 yapraklık çok amaçlı tepsi

50 yapraklık ADF

KAĞIT GİRİŞİ (OPSİYONEL) : 550 yapraklık kaset

MAKSİMUM KAĞIT GİRİŞ KAPASİTESİ : 950 yaprak

KAĞIT ÇIKIŞI : 150 yaprak

KAĞIT TÜRLERİ : Düz kağıt, Geri dönüştürülmüş kağıt, Ağır kağıt, İnce kağıt, Renkli kağıt, Kuşe kağıt, Etiket, Kartpostal, Zarf

MEDYA BOYUTLARI :

Kaset (Standart ve opsiyonel):

A4, A5, A5 (Yatay), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, Özel boyutlar: Min. 105 x 148 mm Maks. 216,0 x 355,6 mm.

Çok amaçlı tepsi:

A4, A5, A5 (Yatay), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-

MANAVGAT DEVLET HASTANESİ

Ramazan KASOY

Bilgi İşlem Sorumlusu

Manavgat Devlet Hastanesi

Alişin MASCI

Bilgisayar Mühendisi

Bilgi İşlem Sorumlusu

OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, İndeks kartı, Zarf (COM10, Monarch, C5, DL), Özel boyutlar: Min 76,2 x 127 mm Maks. 216,0 x 355,6 mm.

ADF:

A4, A5, A6, B5, Legal, Letter, Statement, Özel boyutlar: Min. 48 x 85,0 mm Maks. 216 x 355,6 mm

MEDYA AĞIRLIKLARI : Kaset (standart ve opsiyonel): 60 - 120 g/m²
Çok amaçlı tepsi: 60 - 163 g/m²

ADF: 50-105 g/m²

ÇİFT TARAFLI BASKI : A4, Legal, Letter, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLGL, Foolscap Özel boyut - Min. 210 x 279,4 mm Maks. 216,0 x 355,6 mm 60 - 120 g/m²

ARABİRİM YAZILIM

ARAYÜZ TÜRÜ : USB 2.0 Yüksek Hızlı, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, Kablosuz 802.11b/g/n, Kablosuz Doğrudan Bağlantı

İŞLETİM SİSTEMİ UYUMLULUĞU : Windows® 11 / Windows® 10 / Server® 2022 / Server® 2019 / Server® 2016 / Server® 2012R2 / Server® 2012

Mac OS X Sürüm 10.13 ve üzeri

Linux

AĞ PROTOKOLÜ : Baskı: TCP/IP (LPD/Bağlantı Noktası 9100/IPPP/IPPS/WSD)

Tarama:

Tarama Gönderme: Dosya: FTP (TCP/IP), SMB3.0 (TCP/IP)

E-posta/İnternet Faksı: SMTP (gönderme), POP3 (alma)

Tarama Çekme: TCP/IP

Yönetim: SNMPv1, SNMPv3 (IPv4, IPv6)

Güvenlik: TLS1.3, IPSec, IP/Mac adresi filtreleme, IEEE802.1X,

SNMPv3, SSL (HTTPS, IPSS)

Güvenlik (kablosuz):

Altyapı Modu: WEP (64/128 bit), WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK

(TKIP/AES), WPA-EAP (AES), WPA2-EAP (AES)

Erişim Noktası Modu: WPA2-PSK (AES)

YAZILIM VE YAZICI YÖNETİMİ : MF Scan Utility,

Uzak Kullanıcı Arayüzü (RUI),

Departman Kimliği Yönetimi,

Toner Durumu Aracı,

iW Kurumsal Yönetim Konsolu: Bir cihaz filusunun

merkezi yönetimi için sunucu tabanlı yazılım

e-Bakım: Yerleşik RDS; ölçüm yakalama, otomatik sarf

malzemeleri yönetimi ve uzaktan tanılama gibi uzaktan yönetilen e-Bakım hizmetleri sunar.

Universal Log-in Manager/uniFLOW online/uniFLOW

online Express/uniFLOW uyumluluğu

A4 SİYAH BEYAZ YAZICI- 40 KOPYA

GENEL ÖZELLİKLER

MAKİNE TÜRÜ : Siyah – Beyaz Lazer Yazıcı

KULLANABİLİR İŞLEVLER : Baskı

MAKSİMUM İŞ HACMİ : Ayda maks. 80.000 sayfa

İŞLEMCİ HIZI : 1200 MHz

BELLEK : 1GB

DEPOLAMA : 4GB eMMC

KONTROL PANELİ : 12,7 cm LCD Renkli Dokunmatik Ekran

GÜÇ KAYNAĞI : 220-240 V (±%10) 50/60 Hz (±2 Hz)

GÜÇ TÜKETİMİ : Maksimum: Yaklaşık 1250 W

Aktif baskı: Yaklaşık 480 W

Beklemede: Yaklaşık 6 W

Uyku modu: Yaklaşık 0,9 W

Tipik Elektrik Tüketimi (TEC): Haftada 0,33 kWsa

BASKI TEKNİK ÖZELLİKLER

BASKI HIZI : Tek taraflı: Dakikada 40 sayfaya kadar (A4)

Dakikada 65,4 sayfaya kadar (A5 - Yatay)

Çift taraflı: Dakikada 33,6 görüntüye kadar (A4)

YAZDIRMA YÖNTEMİ : Siyah-beyaz lazer baskı

BASKI ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ : 1.200 x 1.200 dpi'ye kadar

ISINMA SÜRESİ : Yaklaşık 14 saniye veya daha az (açıldıktan sonra)

İLK BASKI ÇIKIŞ SÜRESİ : Yaklaşık: 5,0 saniye veya daha az

YAZICI DİLLERİ : UFR II, PCL 5e, PCL6, Adobe® PostScript3

YAZI TİPLERİ : 45 PCL yazı tipi, 136 PS yazı tipi

BASKI KENAR BOŞLUKLARI : Üstten, alttan, soldan ve sağdan 5 mm

GELİŞMİŞ BASKI ÖZELLİKLERİ : Şifreli Güvenli Baskı

Güvenli Baskı

USB bellek anahtarından baskı (JPEG/TIFF/PDF)

Bulut baskı uniFLOW Online, Dropbox,

GoogleDrive, OneDrive (PDF/JPEG)

Microsoft'tan Universal Print

Barkod Baskı

iOS: AirPrint, Canon PRINT Business uygulaması

Android; Mopria sertifikalı, Canon Baskı Hizmeti Eklentisi,

Canon PRINT Business uygulaması

MEDYA KULLANIMI

KAĞIT GİRİŞİ (STANDART) : 250 yapraklık kaset

100 yapraklık çok amaçlı tepsi

KAĞIT GİRİŞİ (OPSİYONEL) : 550 yapraklık kaset

MAKSİMUM KAĞIT GİRİŞ KAPASİTESİ : 900 yaprak

KAĞIT ÇIKIŞI : 150 yaprak

KAĞIT TÜRLERİ : Düz kağıt, Geri dönüştürülmüş kağıt, Ağır kağıt, İnce kağıt, Renkli kağıt,

Kuşe kağıt, Etiket, Kartpostal, Zarf

MEDYA BOYUTLARI

Kaset (Standart ve opsiyonel):

A4, A5, A5 (Yatay), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, Özel boyutlar: Min. 105 x 148 mm Maks. 216,0 x 355,6 mm.

Çok amaçlı tepsi:

A4, A5, A5 (Yatay), A6, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, İndeks kartı, Zarf (COM10, Monarch, C5, DL), Özel boyutlar: Min 76,2 x 127 mm Maks. 216,0 x 355,6 mm.

ADF:

A4, A5, A6, B5, Legal, Letter, Statement, Özel boyutlar: Min. 48 x 85,0 mm Maks. 216 x 355,6 mm

MEDYA AĞIRLIKLARI : Kaset (standart ve opsiyonel): 60 - 120 g/m²

Çok amaçlı tepsi: 60 - 199 g/m²

ÇİFT TARAFLI BASKI : A4, Legal, Letter, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLGL, Foolscap

Özel boyutlar: Min. 210 x 279,4 mm Maks. 216,0 x 355,6 mm

60 - 120 g/m²

ARABİRİM YAZILIM

ARAYÜZ TÜRÜ : USB 2.0 Yüksek Hızlı, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, Kablosuz 802.11b/g/n, Kablosuz Doğrudan Bağlantı

İŞLETİM SİSTEMİ UYUMLULUĞU : Windows® 11 / Windows® 10 / Server® 2022 / Server® 2019 / Server® 2016 / Server® 2012R2 / Server® 2012

Mac OS X Sürüm 10.13 ve üzeri

Linux

AĞ PROTOKOLÜ : Baskı: TCP/IP (LPD/Bağlantı Noktası 9100/IPP/IPPS/WSD)

Tarama:

Tarama Gönderme: Dosya: FTP (TCP/IP), SMB3.0 (TCP/IP)

E-posta/İnternet Faksı: SMTP (gönderme), POP3 (alma)

Tarama Çekme: TCP/IP

Yönetim: SNMPv1, SNMPv3 (IPv4, IPv6)

Güvenlik: TLS1.3, IPsec, IP/Mac adresi filtreleme, IEEE802.1X,

SNMPv3, SSL (HTTPS, IPPS)

Güvenlik (kablosuz):

Altyapı Modu: WEP (64/128 bit), WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK

(TKIP/AES), WPA-EAP (AES), WPA2-EAP (AES)

Erişim Noktası Modu: WPA2-PSK (AES)

YAZILIM VE YAZICI YÖNETİMİ : Uzak Kullanıcı Arayüzü (RUI),

Uzaktan işletim yazılımı,

Departman Kimliği Yönetimi,

Toner Durumu Aracı,

iW Kurumsal Yönetim Konsolu: Bir cihaz filosunun merkezi

yönetimi için sunucu tabanlı yazılım

e-Bakım: Yerleşik RDS; ölçüm yakalama, otomatik sarf

malzemeleri yönetimi ve uzaktan tanılama gibi uzaktan yönetilen e-Bakım hizmetleri sunar.

Evrensel Oturum Açma Yöneticisi / uniFLOW online /

uniFLOW online Express / uniFLOW Uyumluluğu / Uygulama Kitaplığı

A4 RENKLİ FOTOKOPİ MAKİNASI - 31 KOPYA

TEMEL ÖZELLİKLER

Fonksiyon: Yazdırma, Tarama, Fotokopi, Faks

Yazıcı Tipi: Renkli Lazer

Baskı Hızı: 31 ppm'ye kadar (A4/LTR)

Kağıt Tipi: Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Geridönüşüm Kağıt, Kalın Kağıt

Kağıt Boyutu: A4, Letter, A5, A5(Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal

Kağıt Kapasitesi (En Fazla): 250 sayfaya kadar (80 g/m2)

ÖZELLİKLER - BASKI

Çözünürlük: 2400 x 600 dpi'ye kadar

Çift Taraflı - Kağıt Tipi: Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Geridönüşüm Kağıt

Çift Taraflı - Kağıt Boyutu: A4

KAĞIT İŞLEME

Tepsi Bir Maksimum Kağıt Kapasitesi: 250 sayfaya kadar (80 g/m2)

Çok Amaçlı Tepsi Kağıt Türü: Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Kalın Kağıt, Daha

Kalın Kağıt, Geridönüşüm Kağıt, Yazı Kağıdı, Etiket, Zarf, İnce Zarf, Kalın Zarf

Çok Amaçlı Tepsi Maksimum Kağıt Kapasitesi: 50 sayfa

Otomatik Belge Besleyici (ADF) Maksimum Kağıt Kapasitesi: 50 sayfaya kadar

Kağıt Çıkışı: Maks. 150 sayfa Ters

KOPYALAMA

Renkli / Tek Renkli: Evet / Evet

Çoklu Kopya: 99 sayfaya kadar istifler/tasnifler

Çözünürlük: 1200x600 dpi'ye kadar

TARAMA

Çözünürlük - Ara Değerli: 19.200 x 19.200 dpi'ye kadar

Çözünürlük - Tarayıcı Cami: 1200 x 2400 dpi'ye kadar (optik)

Çözünürlük Otomatik Belge Besleyici (ADF): 1200 x 600 dpi'ye kadar

FAKS

Uyumluluk: Super G3

Modem Hızı: 33.600 bps

Bellek İletimi: 500 sayfaya kadar

Manavgat Devlet Hastanesi
Aygün TAŞCI
Bilgisayar Mühendisi
Bilgi İşletim Sorumlusu

MANAVGAT DEVLET HASTANESİ
Bilgi İşletim Sorumlusu
4/2.

Kağıt Yok Alma: 500 sayfaya kadar

BAĞLANTI

Bağlantı: Hi-SpeedUSB2.0, Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n (Infrastructure/Ad-hoc Mode), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

EKRAN VE BELLEK

Ekran Türü: 3,7 inç TFT Renkli LCD

Bellek Kapasitesi: 1 GB

CALIŞTIRMA

Güç Kaynağı: AC 220 - 240 V 50/60 Hz

Güç Tüketimi - Hazır: Yakl. 70 W

Güç Tüketimi - Uyku Modu: Yakl. 10,0 W

Güç Tüketimi - Güç Kapalı: Yakl. 0,03 W

Gürültü Seviyesi: 49 dB (A) (Yakl.)

A4 RENKLİ FOTOKOPİ MAKİNASI - 24 KOPYA

TEMEL ÖZELLİKLER

Fonksiyon: Yazdırma, Tarama, Fotokopi, Faks

Yazıcı Tipi: Renkli LED Yazıcı

Baskı Hızı: 24 ppm'ye kadar (Renkli ve Siyah-Beyaz)

Kağıt Tipi: Düz Kağıt, İnce Kağıt, Geridönüşüm Kağıt, Kalın Kağıt

Kağıt Boyutu: A4, Letter, A5, A5(Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal

Kağıt Kapasitesi (En Fazla): 250 sayfaya kadar (80 g/m²)

ÖZELLİKLER - BASKI

Çözünürlük: 2400 x 600 dpi'ye kadar

Çift Taraflı - Kağıt Tipi: Düz Kağıt, İnce Kağıt, Kalın Kağıt, Geridönüşüm Kağıt

Çift Taraflı - Kağıt Boyutu: A4

KAĞIT İŞLEME

Tepsi Bir Kağıt Türü: Düz Kağıt, İnce Kağıt, Geridönüşüm Kağıt, Kalın Kağıt

Tepsi Bir Maksimum Kağıt Kapasitesi: 250 sayfaya kadar (80 g/m²)

Manuel Besleme Yuvası Kağıt Türü: Düz Kağıt, İnce Kağıt, Kalın Kağıt, Daha Kalın Kağıt, Geridönüşüm Kağıt, Yazı Kağıdı, Etiket, Zarf, İnce Zarf, Kalın Zarf

Manuel Besleme Yuvası Maksimum Kağıt Kapasitesi: 1 sayfa

Otomatik Belge Besleyici (ADF) Maksimum Kağıt Kapasitesi: 50 sayfaya kadar

Kağıt Çıkışı: Maks. 150 sayfa Ters

KOPYALAMA

Renkli / Tek Renkli: Evet / Evet

Çoklu Kopya: 99 sayfaya kadar istifler/tasnifler

Büyüt / Küçült: %25 - %400 (%1'lik artışlarla)

Çözünürlük: 1200x6000 dpi'ye kadar

TARAMA

Çözünürlük - Ara Değerli: Maks. 19.200 dpi x 19.200 dpi

Çözünürlük - Tarayıcı Cami: Maks. 1200 dpi x 2400 dpi (optik)

Çözünürlük Otomatik Belge Besleyici (ADF): Maks. 1200 x 600 dpi

FAKS

Uyumluluk: Super G3

Modem Hızı: 33.600 bps

Bellek İletimi: 500 sayfaya kadar

Kağıt Yok Alma: 500 sayfaya kadar

BAĞLANTI

Bağlantı: Hi-SpeedUSB2.0, Ethernet 10Base-T/100Base-TX, Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n, IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

AĞ

Kablosuz Ağ Güvenliği: WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), Wi-Fi Direct sadece WPA2-PSK'yı (AES) destekler.

Kablosuz Kurulum Destek Yardımcı Programı WPS: Evet

EKRAN VE BELLEK

Ekran Türü: 3,7 inç TFT renkli dokunmatik LCD

Bellek Kapasitesi: 512 MB

ÇALIŞTIRMA

Güç Kaynağı: 220 V - 240 V AC 50/60 Hz

Güç Tüketimi - Hazır: Yakl. 75 W

Güç Tüketimi - Uyku Modu: Yakl. 10,1 W

Güç Tüketimi - Güç Kapalı: Yakl. 0,04 W

Gürültü Seviyesi: Maks. 47 dB(A)

Yüklenici firma tarafından yukarıda belirtilen cihazlar sözleşme süresi içinde bedelsiz olarak kurumun hizmetine sunulacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Yükleyici tarafından alınıp demirbaşa kaydedilen siyah beyaz, renkli yazıcı ve fotokopi cihazları yükleniciyle görüşülüp uygunluk alınarak yüklenici tarafından listeye dahil edilerek, Sayfa Başı Çıktı Hizmet Alımı kapsamına alınacaktır (Şartnamenin bütün hükümleri bu cihazlar için de geçerli olacaktır).

Yükleyici kullanmakta olduğu ürünlere, elektrik ve voltajdan kaynaklı arıza, ihmal, kaza, personeli kaynaklı arıza, kusur veya yangın, deprem, sel ve su baskını, tabi afetler yada grev, lokavt gibi sosyal olaylardan dolayı meydana gelebilecek hasar ve zararlardan oluşabilecek zararları karşılamakla yükümlüdür. Bu hasarlardan oluşacak kayıplardan Yüklenici'den herhangi bir hak talep edemez.

4- YENİ BİRİM AÇILMASI/İDARE TALEBİ: Sözleşme imzalandıktan sonra yıl içinde faaliyete geçen yeni birimler açılması ve ihtiyaca bağlı olarak Yükleyici tarafından talep edilmesi halinde Fotokopi Makinası veya Yazıcı yüklenici tarafından 7 iş günü içerisinde temin edilecektir. İdarenin onayı ve bilgisi olmadan hiçbir birimde makine değişikliği veya artışı yapılmayacaktır.

5- YÜKLENİCİNİN TEDARİK EDECEĞİ MAKİNANIN ÖZELLİKLERİ: Yüklenici tarafından tedarik edilecek Siyah Beyaz fotokopi makineleri dakikada 43 Kopya, 40 Kopya ve 38 Kopya, Renkli Fotokopi Makinası dakikada 31 Kopya ve 23 Kopya, Siyah Beyaz yazıcı dakikada 40 Kopya baskı yapabilen cihaz olmaktadır.

6. MAKİNALAR ID KARTI: Yüklenici bu hizmet kapsamında kullanacağı tüm makinelerin üzerine Makine için Arızalarda verilecek Aşağıda Örneği Bulunan ID Numara Kartını Yapıştırmak Zorundadır.

FOTOKOPİ/YAZICI MAKİNALARI İÇİN ID KARTI ÖRNEĞİ

FİRMA LOGOSU
ID NUMARASI
FİRMA İLETİŞİM BİLGİLERİ

7. YÜKLENİCİNİN MAKİNELERE YÖNELİK MÜDAHALESİ: Yüklenici, birim yetkilisi nezaretinde makinalara müdahale edecektir. Müdahale anında Cihaz Çalışır ve Çıktı alınabilir durumda ise ilk önce cihazın Bilgi Sayfası çıktısı alınıp Daha Sonra Cihaz Müdahale edilecektir. Cihaz Arızası giderilince Tekrardan Bilgi Sayfası Çıktısı Alınıp Teknik Servis Raporu ile Teslim Edilecektir.

8. ARIZA HALİNDE MÜDAHALE SÜRESİ: Firma arıza bildirimini için internet linki (arıza takip programı vb.), e-posta adresi veya Telefon numarası bildirmelidir. İnternet linkinden, e-posta dan

veya telefonda açılan arızalar, arıza kaydının alındığına dair geri bildirim maili (kurumun bildirdiği mail) atılmalıdır.

İş kapsamında kurulumu yapılan cihazların arıza yapması, tonerinin bitmesi ve sarf malzeme değişim zamanının gelmesi gibi durumlarda konu ile ilgili olarak cihazdan sorumlu olacak kişinin bu durumu yüklenici firmaya bildirmesinden itibaren en geç 2 saat içerisinde arızaya müdahale edilecektir. Arızaya müdahale edildikten sonra toner veya sarf malzemelerin değişmesi gerekiyorsa 2 saat içerisinde bu değişim yapılacak ve cihaz faal hale getirilecektir. Arıza yapan cihazın tamir süresi 4 saati geçmeyecektir.

Yüklenici bünyesinde en az 5 teknisyen personel ile çalıştığını kurumumuza bildirmek zorundadır. Arızaya hızlı müdahale edilebilmesi için Yüklenicinin, Yükleyicinin hizmet anlaşması yaptığı kurumun bulunduğu ilçe içerisinde yerleşik işletmesi bulunması ve 5 teknik personelin bu işletmede kayıtlı çalışan olması zorunludur. Arızanın piyasadan toner, sarf malzeme gibi parçalarının temin edilememe nedeni ile 2 saat içerisinde giderilememesi durumunda konu Yükleyici'nin görevlendireceği personele bildirilecektir. Bu personelin bilgisi ve onayı dâhilinde arıza yapan cihazın yerine başka cihaz getirilip konulacaktır. Bu işlem esnasında alınan ve verilen cihaz için tutanak veya servis formu ile birlikte cihazlardan alınan seri ve sayaç bilgileri bulunan belgeleri Yükleyici'ye teslim edilmelidir. Teslim tarihinden itibaren arızalanan ürünlerin yerine verilecek cihazlar teklif edilen ürünle aynı marka model olmalıdır. Cihazın üretimi durmuş ise müdürlüğün kabul edeceği farklı marka ve model verebilecektir.

9. ÖDENECEK BEDELİN TESBİTİNE ESAS ÇEKİM SAYISININ BELİRLENMESİ:

Yüklenici, işe başladığı tarihten itibaren Her Ayın son haftası içinde birim yetkilerinin toplamış olduğu numarator detaylarını mail veya yazılı çıktı yoluyla (kaşe imzalı) vermek zorundadır. Ay sonlarında ise aynı şekilde kontroller yapılarak son çekim sayısı tespit edilecektir. Ödemeye esas olacak çekim sayısı; son çekim sayısından ilk çekim sayısı çıkartılmak suretiyle bulunan çekim sayısı olacaktır. Aylık olarak çekilen kopya sayısı hesaplanıp bulunan adet ile sözleşmede belirtilen birim fiyat çarpılarak elde edilen tutar üzerinden faturalandırma yapılacaktır. Kopya başı dokümantasyon işi kapsamında işin sözleşmede belirtilen aylık kopya başı birim fiyat ücretlendirmesi dışında yükleniciye herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

10. YÜKLENİCİ TANITIM KARTI: Yüklenici, çalıştıracağı personeline firmasını tanıttak şekilde kimlik kartı verecektir.

11. PERSONELİN NİTELİKLERİ: Yüklenici, ilgili hizmeti sorunsuz ve zamanında verebilmesi için görevlendireceği personelinin listesini Yükleyici'ye teslim edecektir. Bu personel teknik niteliklere sahip olmalıdır.

12.SARF MALZEME-YEDEK PARÇA:

- Sistemlerin bakım ve onarım işinde sarf edilecek tüm malzemeler (toner ve yedek parça), teçhizat, kullanılan alet ve edevat tamamen yüklenici firma tarafından temin edilecek olup, bu hususta Kurumdan hiçbir ücret talep edilmeyecektir.
- Cihazlarda kullanılacak tonerler marka tescil belgesine sahip olacaktır.
- Cihazlarda kullanılacak tonerler tescilli markanın ürünü olacak, orijinal veya muadil kullanılmamış %100 yeni ürün olacak, dolun veya yenileme ürün olmayacaktır.
- Yüklenici kullandığı marka tescilli tonerlerin üretici firma tarafından ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 2471 I:2007 standartlarında üretildiğini belgeleyecektir.
- Tonerler hizmet verilen sağlık tesislerine işe başladığı tarihten itibaren yeteri kadar teslim edilecek olup, sözleşme süresi içerisinde de yazılı olarak sipariş edilen tonerler bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) saat içerisinde ilgili sağlık tesisine teslim edilecektir.

13.GENEL HÜKÜMLER:

- Yüklenici işi başka firmaya taşore edemez, devir edemez. İhaleyi Alan Yüklenici Firmanın Çalışan Personeli Yükleyici'ye Hizmet vermek Zorundadır. Cihazlara Başka Firmanın Personelleri Müdahale edemez.
- Yüklenici bünyesinde en az 5 teknisyen personel ile çalıştığını kurumumuza bildirmek zorundadır.
- Arızaya hızlı müdahale edilebilmesi için Yüklenicinin, Yükleyici ile hizmet anlaşması yaptığı kurumun bulunduğu ilçe içerisinde yerleşik işletmesi bulunması ve 5 teknik personelin bu işletmede kayıtlı çalışan olması zorunludur.
- Yükleyicinin kullanıcıları toner değiştirme de dahil hiçbir şekil cihaza müdahale etmeyecektir. Toner değişimlerini de Yüklenici firma personeli yapacaktır.

- Yüklenici Sözleşme ile birlikte Yükleyici'ye, Yüklenici Firmasında Hizmet veren ve Yükleyiciye Hizmet verecek Personel Tanıtım Bilgilerini vermekle Yükümlüdür.
- Yüklenici, sözleşmenin bitiş tarihinde birimlere ait fotokopi ve baskı makinalarını çalışır vaziyette birime teslim etmek zorundadır. Yükleniciye ait olup ve birimlerde kurulu olan makinalar ise birim yetkilisi ve yüklenici personel tarafından düzenlenecek tutanakla yükleniciye teslim edilecektir.
- Yükleyici her ay kurulu cihazların sayaç-numaratör detaylarını Yükleniciye vermekle yükümlüdür. Yüklenici de her ay fatura detayında cihaz marka modellerini, kurulu olduğu birimi, başlangıç ve bitiş numaralarını, fark adetlerini ve tutarlarını detaylı olarak yükleyicinin belirttiği e-mail adreslerine atmakla yükümlüdür.
- Yükleyici kullanmakta olduğu ürünlerin numarator bilgilerini Yüklenici'nin kullanmakta olduğu mail yolu ile otomatik olarak her ay alınması için kendi sistemine bir mail adresi tanımlamakla ve bu adresi Yüklenici ile paylaşmakla yükümlüdür.
- Yükleyici, kopyalama sisteminin gerektirdiği alt yapı, Network Kablo ve ofis ortamlarını kendisi tesis etmekle yükümlüdür.
- Yükleyici, yüklenici tarafından yeni kurulan ve Yükleyici'nin mülkiyetinde olan cihazların teklif edilen bedel üzerinden her ay çekim bedellerini firmaya ödemekle mükelleftir
- Yükleyici kullanmakta olduğu ürünlere, elektrik ve voltajdan kaynaklı arıza, ihmal, kaza, personeli kaynaklı arıza, kusur veya yangın, deprem, sel ve su baskını, tabi afetler yada grev, lokavt gibi sosyal olaylardan dolayı meydana gelebilecek hasar ve zararlardan oluşabilecek zararları karşılamakla yükümlüdür. Sadece Bu Şartlarda Çekim adeti dışında Yüklenici'nin zararını karşılamakla yükümlüdür. Bu hasarlardan oluşacak kayıplardan Yüklenici'den herhangi bir hak talep edemez.
- Yükleyici ilave yazıcılarla ilgili olarak yükleniciye teklif edilen birim bedel üzerinden her ay çekim bedelini firmaya ödeyecektir. Başka ücret ödemeyecektir.
- Yüklenici bu yazıcıların bakım, onarım hizmetiyle ilgili her hangi bir talepte bulunmayacaktır. Ayrıca, yazıcılarda olabilecek arızalar dahil, çekim sayısına bağlı değişmesi gereken yedek parça ve tüm sarf malzemeleri yüklenici tarafından bedelsiz sağlanacaktır. Çekim için gerekli her türlü kağıt Yükleyici tarafından karşılanacaktır.
- Yüklenici tüm cihazların tüketim malzemelerini kurum deposunda bulunduracaktır.
- Yüklenici Yükleyici'nin depo biriminden yapacağı toner siparişlerini 2 saat içinde teslim edecektir.
- Yüklenici cihazlarla ilgili arızanın bildirilmesi üzerine mesai saatleri içerisinde (08:00 ile 17:00) arızanın çözümü için müdahale edecektir. Cihazın arıza için servise girmesi ve servisteki onarım süresinin 1 günü aşması durumunda yüklenici o cihaz yerine geçici bir cihaz kuracaktır. Yüklenici bütün bu işlemler için herhangi bir ücret talebinde bulunmayacaktır.
- Yüklenici arızalarla ve siparişlerle ilgili iki ayrı mail adresi verecek, arıza ve siparişlerle ilgili iş akışı buradan sağlanacaktır.
- Yüklenici kullanacağı cihazlarla ilgili yazdırılan döküman sayısını ve sarf malzeme durumunu gösterecek Merkezi Yazıcı Yönetim Programı sunacaktır.
- Yüklenici gerektiğinde Yükleyici'ye cihazların arıza kayıtlarının açıldığı ve servis taleplerinin takip edilebildiği Servis Yönetim Programı sunacaktır.
- Firma gerektiğinde, kurumun bilgi işlem biriminin belirleyeceği sunucuya, kullanılacak olan cihazların yönetim programıyla ilgili gerekli kurulumları yapmak suretiyle cihazları çalıştıracaktır.
- Cihazların ilk kontur (sayaç-numaratör) bilgisi Yükleyici ile birlikte alınarak tutanakla tespit edilecektir. İşbu tespit tutanakları Yükleyici tarafından muhafaza edilecektir. Daha sonra alınan sayfa sayıları, Yükleyici tarafından kontrol edilecek ve onaylandıktan sonra toplam sayfa sayısını belirten tutanak ve fatura ile birlikte satın alma birimine teslim edilecektir.
- Yazıcı makinelerinin sayaç bilgileri hem yüklenici hem de Yükleyici tarafından takip edilecektir.
- Yüklenici kurduğu her cihazı numaralandırarak (Cihaz ID Numarası) ve tutanakla idari sorumlunun imzasıyla genel listeye dahil edecektir. Cihaza verilen numara başka bir cihaza verilmeyecektir. (Değişecek cihaz yerine yeni bir cihaz kurulması durumunda eski numara

kullanılmayacak yeni cihaza yeni numara verilecektir ve bu numaralar tutanakta belirtilecektir). Numaralandırılan cihazların listesi (listeli cihaz adedi, cihaz numarası, kurulduğu yer, cihaz seri numarası, hastaneye ait, firmaya ait, ilk kontör son kontör gibi bilgileri ihtiva edecektir) Yükleyici'ye verilecektir.

- Firmanın getireceği yazıcılar üretimi devam eden teknolojik cihazlardan olacaktır.
- Yüklenici tarafından kurulan cihazların kullanım hakkı Yükleyici'ye, cihazların mülkiyeti yükleniciye ait olacaktır.
- Yüklenici yazıcılara Yükleyici'nin istediği cihaz bilgilendirme etiketini yapıştıracaktır. Bu etiketler yüklenici tarafından ücretsiz karşılanacaktır.
- Kullanılan cihazlardan çıkan boş tonerlerin her türlü yasal takibi, hastaneden çıkarılması ve imhası ile ilgili her işlem yüklenici firmaya ait olacaktır.
- Yüklenici güvenlik, ulaşım giderleri ile her türlü vergi resmi ve harçtan (KDV hariç) sorumludur.
- Yükleyici tarafından yeni kurulan cihazlar hakkında eğitim istenmesi durumunda yüklenici tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.